


Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu

Ogłoszenie o naborze nr 34780 z dnia 26 września 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
10 października 2018	1	1	tryb edycyjny	

Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

referent

w Zespole do spraw administracyjnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Bolesławiec

ADRES URZĘDU:

**Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu
ul. Górników 8a
59-700 Bolesławiec**

WARUNKI PRACY

Praca biurowa w siedzibie Inspektoratu.
Wyjazdy służbowe.
Częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz.
Wysiłek fizyczny związany z prowadzeniem magazynów i zaopatrzeniem.
Praca przy komputerze i innych powszechnie stosowanych sprzętach biurowych.
Przejazdy samochodem służbowym - zaopatrzenie .
Toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych na parterze , podjazd ,
Budynek piętrowy, praca wymaga przemieszczania się między piętrami, brak windy

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i realizacją zamówień, zakupów dla Inspektoratu w uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii i Głównym Księgowym w celu sprawnej realizacji zadań przez pracowników Inspektoratu i lekarzy wyznaczonych.
- Prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych .
- Prowadzenie ewidencji i rozliczenia przejazdów zużycia paliwa w kartach drogowych w celu zapewnienia dojazdów związanych z wykonywaniem zadań jednostki.
- Administrowanie budynkiem, mieniem i majątkiem Inspektoratu, dbaniem o właściwe jego zabezpieczenie przed kradzieżą, pożarem i innymi klęskami oraz zagrożeniami.
- Przygotowywanie, wydawanie i ewidencjonowanie druków ścisłego zarachowania na potrzeby inspektoratu i lekarzy wyznaczonych.
- Prowadzenie spraw związanych z obsługą samochodów służbowych inspektoratu w tym ubezpieczeń komunikacyjnych, okresowych przeglądów technicznych, napraw i remontów samochodów.
- Prowadzenie spraw i dokumentacji związanych, zaopatrzeniem pracowników w odzież ochronną, roboczą, sprzęt i środki ochrony osobistej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub 1rok pracy biurowej.
- Prawo jazdy kat. B
- Obsługa komputera i programów komputerowych, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność logicznego myślenia, działanie w sytuacjach stresowych
- Praktyczna umiejętność prowadzenia samochodu osobowego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Przeszkolenie z prawa zamówień publicznych
- Dyspozycyjność

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia prawa jazdy kat.B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie zaświadczeń o odbytych szkoleniach z zakresu zamówień publicznych.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 10 października 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu
ul. Górników 8a
59-700 Bolesławiec

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bolesławcu, ul. Górników 8a, 59-700 Bolesławiec
- Kontakt do inspektora ochrony danych: abi@vp.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Dane nie będą przekazywane osobom trzecim.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

(z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

- **Uprawnienia:**
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

Oferty przysłane lub dostarczone po terminie (liczy się data wpływu do urzędu), niekompletne oraz niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

W ofercie prosimy podać swój numer telefonu w celu ułatwienia kontaktu.

Wyłącznie kandydaci/teki spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naboru telefonicznie .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel.757301086.

WZORY OŚWIADCZEŃ:

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.